

Số: 02/PGDDT-VP
v/v đẩy mạnh tuyên truyền sử dụng
dịch vụ hành chính công trực tuyến

Bà Rịa, ngày 05 tháng 01 năm 2022

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường trực thuộc trên địa bàn huyện.

Căn cứ Công văn số 889/STTTT-BCXB ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Bình Dương về việc đẩy mạnh tuyên truyền sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4;

Thực hiện Công văn số 4196/UBND-TH ngày 19 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện Bà Rịa về việc thực hiện dịch vụ hành chính công trên địa bàn huyện,

Nhằm giúp người dân, tổ chức nắm bắt rõ hơn đối với các thủ tục hành chính áp dụng thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên địa bàn huyện. Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường trực thuộc trên địa bàn huyện quán triệt và đẩy mạnh tuyên truyền đến Cán bộ, giáo viên, nhân viên bằng nhiều hình thức để người dân nắm rõ về tầm quan trọng và ý nghĩa của dịch vụ công trực tuyến với các nội dung sau:

Từ ngày 01/01/2022 thực hiện tiếp nhận hồ sơ dịch vụ hành chính công trực tuyến mức độ 3, 4 qua mạng trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia (dichvucong.gov.vn) và Cổng dịch vụ công của tỉnh Bình Dương tại địa chỉ (dichvucong.binhduong.gov.vn). Người dân hoặc tổ chức có thể truy cập vào đường dẫn trên để thực hiện các bước đăng ký tài khoản để thực hiện các thủ tục hành chính mức độ 3, 4.

Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 là dịch vụ công bảo đảm cung cấp đầy đủ các thông tin về thủ tục hành chính và các văn bản có liên quan quy định về thủ tục hành chính đó. Cho phép người sử dụng tải về các mẫu văn bản hoặc điền trực tiếp khai báo để hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu. Các giao dịch trong quá trình xử lý hồ sơ và cung cấp dịch vụ được thực hiện trên môi trường mạng. Việc thanh toán lệ phí (nếu có) và nhận kết quả được thực hiện trực tiếp tại cơ quan, tổ chức cung cấp dịch vụ.

Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 là dịch vụ công bảo đảm cung cấp đầy đủ các thông tin về thủ tục hành chính và các văn bản có liên quan quy định về thủ tục hành chính đó. Cho phép người sử dụng tải về các mẫu văn bản hoặc điền trực tiếp khai báo để hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu. Các giao dịch trong quá trình xử lý hồ sơ và cung cấp dịch vụ được thực hiện trên môi trường mạng. Việc thanh toán lệ phí (nếu có) được thực hiện trực tuyến. Việc trả kết quả có thể được thực hiện trực tuyến, gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến người sử dụng.

Khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 sẽ tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong quá trình nộp, nhận kết quả thực hiện các thủ tục hành chính. Đồng thời giảm áp lực giấy tờ, công việc cho cơ quan quản lý nhà nước, tăng tính minh bạch trong giải quyết thủ tục hành chính; đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh.

Các Trường THCS tuyên truyền cho học sinh nắm về chủ trương thực hiện dịch vụ công của tỉnh, huyện để các em lan tỏa thông tin trong từng gia đình mình, người thân của mình từ đó người dân đồng tình ủng hộ.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị thực hiện nghiêm túc nội dung Công văn này. *l-vd*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Các chuyên viên PGDD;
- Website Phòng GDĐT;
- Lưu: VT.



TRƯỞNG PHÒNG

[Handwritten signature]
Nguyễn Thị Mỹ Lệ